



**Antrag auf Genehmigung zum Nachholen einer angesagten
Leistungserhebung¹ (Q11/Q12)**

Name:	Vorname:	Oberstufenjahrgang:
-------	----------	---------------------

Ich bitte um die Erteilung eines Termins zur Nachholung der/des _____

im Kurs:	bei Frau/Herrn:
versäumt am:	Ursache:

München, den _____
Unterschrift Schülerin/Schüler

Termingerecht entschuldigt:	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
Unterschrift der Oberstufenkoordination:		

Nachtermin genehmigt:	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nein
_____ OStD Grübl, Schulleiter		

Nachtermin vereinbart am:	_____
	Datum
_____ Unterschrift Lehrkraft	_____ Unterschrift Schüler(in)

Der Antrag ist **erst mit Unterschrift des Schulleiters** genehmigt.

Der *ausgefüllte Antrag* ist zusammen mit dem nachgeholten Leistungsnachweis bei der Respizienz abzugeben.

¹ Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat etc.