

ANMELDUNG für die 5. Klasse

Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ist Art. 85 BayEUG

Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers				
Familienname			Alle Vornamen (Rufname unterstreichen)	
Geburtsdatum	Geburtsort		Geburtsland	
Religionszugehörigkeit	Religionsunterricht <input type="checkbox"/> Katholisch <input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> Orthodox	Muttersprache <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Nicht Deutsch	Staatsangehörigkeit	weitere Staatsangehörigkeit
Zuzugsdatum			Zuzugsart <input type="checkbox"/> Aussiedler <input type="checkbox"/> Asylberechtigt <input type="checkbox"/> Asylbewerber <input type="checkbox"/> Kriegsflüchtling <input type="checkbox"/> Ausländer (nicht Asyl) <input type="checkbox"/> Sonst. Zuzug	
Eltern / Erziehungsberechtigte (Familiennamen/Vornamen) Mutter: Vater:			Erziehungsberechtigte / Vormund / Sonstige	
Straße			Postleitzahl und Wohnort	
Adresse gilt für: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund <input type="checkbox"/> Sonstige				
Telefon / Privat / Festnetz Mobil Mutter Mobil Vater			E-Mail Mutter E-Mail Vater	
Hauptansprechpartner			Mutter	Vater
Auskunftsberechtigt			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Schriftverkehrverteiler			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesundheitliche Einschränkungen			Weitere Angaben (z.B. Legasthenie)	
<p>Hiermit melde ich mein Kind für die Vorläuferklasse des neuen Staatlichen Gymnasiums in der Drygalski-Allee 2 an. Diese Klasse wird voraussichtlich In zwei Jahren, also mit dem Schuljahr 2025/26, in das sanierte Gebäude umziehen. Schüler*innen der Vorläuferklasse können <u>ausschließlich Englisch</u> als erste Fremdsprache wählen (s.u.).</p> <p>Hiermit melde ich mein Kind <u>verbindlich</u> für die Vorläuferklasse an: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>				

Hiermit bestätige ich durch meine Unterschrift die Anmeldung, die Richtigkeit der oben aufgeführten Angaben, die ausreichende Information zum Übertrittsverfahren sowie den Erhalt der Nutzungsordnung zu den Informations- und Kommunikationstechnologie-Einrichtungen.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift Schulverwaltung

SCHULISCHE DATEN (wird von der Schule ausgefüllt)

von (Name der) Schule	Jg.-Stufe	Sprachenfolge
Wiederholungen/Überspringen in JgSt.		Masern-Impfung – Kontrolle erfolgt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Eintritt mit <input type="checkbox"/> Übertrittzeugnis <input type="checkbox"/> Probeunterricht <input type="checkbox"/> Zwischenzeugnis <input type="checkbox"/> Jahreszeugnis <input type="checkbox"/> Aufnahmeprüfung		
Zuweisung Datum des Zuweisungsschreibens		
Fehlende Unterlagen: <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde <input type="checkbox"/> Übertrittzeugnis <input type="checkbox"/> Zeugnis <input type="checkbox"/> Sorgerechtsbescheid <input type="checkbox"/> Impfbuch		

Nutzungsordnung

zu den Informations- und Kommunikationstechnologie-Einrichtungen (IuK-Einrichtungen)

erlassen durch das Schul- und Kultusreferat der Landeshauptstadt München (2002)

1. Die für den Unterricht von der Landeshauptstadt München zur Verfügung gestellten IuK-Einrichtungen (Computer, Drucker u.ä.) sind sachgerecht und sorgsam zu behandeln.
2. Bei fahrlässiger oder vorsätzlicher Beschädigung von IuK-Einrichtungen wird der Verursacher belangt.
3. Jede Nutzerin und jeder Nutzer von IuK-Einrichtungen ist dafür verantwortlich, dass sie/er nur alleine ihre/seine persönlichen Passwörter kennt und diese regelmäßig ändert. Das Ausprobieren, das Ausforschen und die Benutzung fremder Zugriffsberechtigungen und sonstiger Authentifizierungshilfsmittel ist unzulässig.
4. Jede Nutzerin und jeder Nutzer ist dafür verantwortlich, dass an ihrem/seinem angemeldeten Arbeitsplatz kein Unbefugter Zugang zum System erhält. Deshalb muss sich die Nutzerin/der Nutzer beim Verlassen des Arbeitsplatzes vom Server abmelden.
5. Jeder IuK-Arbeitsplatz darf ausschließlich für schulische Aufgaben verwendet werden. Dies gilt insbesondere für Disketten-, CO-ROM- und DVD-Laufwerke.
6. Einspielen von Software ist ebenso wie jegliche Modifizierung von IuK-Systemen (Systemkonfiguration, Hardware und Programm) untersagt.
7. Das Kopieren von Programmen ist generell untersagt. Davon ausgenommen sind Programme, die im Unterricht selbst erstellt wurden, und Kopiervorgänge, die bei jedem Programmstart automatisch durchgeführt werden (Programmkopie im Arbeitsspeicher).
8. Daten sollten grundsätzlich nur auf Netzwerklaufwerke gespeichert werden, damit eine regelmäßige Sicherung gewährleistet ist. Lokale Festplatten werden nicht gesichert.
9. Der eingerichtete Virenschutz darf nicht deaktiviert werden.
10. Bei Problemen (eingeschränkte Funktionsfähigkeit des Systems, Entdeckung von Viren, u.ä.) ist unverzüglich die zuständige Lehrkraft zu informieren.
11. Der Aufbau jeglicher zusätzlicher externer Verbindungen (z.B. Modem-, Faxanschluss usw.) ist untersagt (Insellösungen außerhalb des Unterrichtsnetzes sind ausgenommen).
12. Im Internet dürfen keine jugendgefährdenden, sittenwidrigen, sexuell anstößigen und strafbaren Inhalte wie z. B. pornographischer, gewaltverherrlichender, volksverhetzender oder verfassungsfeindlicher Art aufgerufen werden.
13. Auf den Internet- und Intranetseiten dürfen nur Webseiten angeboten werden, die einen direkten Bezug zur Schule haben.
14. Kommunikationsdienste wie E-Mail, News, Chat dürfen nur für schulische Zwecke verwendet werden.
15. Downloads für private Zwecke sind generell untersagt.

Hinweis

Auf schulischen Rechnern gibt es keine „privaten“ Verzeichnisse und Dateien. Lehrkräfte haben damit jederzeit Einsicht in die von Schülerinnen und Schülern abgelegten Inhalte. Die von Schülerinnen und Schülern aus dem Internet abgerufenen Seiten werden protokolliert. Lehrkräfte haben im Netz von ihrem Arbeitsplatz aus jederzeit die Möglichkeit, Aktivitäten von Schülerinnen und Schülern am PC zu beobachten und gegebenenfalls einzugreifen.

Notfallnummern

Vor- und Nachname des Schülers:
Nachname der Mutter:
Nachname des Vaters:
Telefon Privat	
Handynummer Mutter	
Handynummer Vater	
Telefon Beruf Mutter
Erreichbarkeit:
Telefon Beruf Vater
Erreichbarkeit:
Sonstige Notfall-Nummern	Name: Wer: (Oma, Opa, Tante, Onkel, Nachbarn, Freunde etc.) Telefon:
Sonstige Notfall-Nummern	Name: Wer: (Oma, Opa, Tante, Onkel, Nachbarn, Freunde etc.) Telefon:

Schülername

bisher besuchte Schule

1. Wahl der 1. Fremdsprache

- LATEIN (NICHT FÜR SCHÜLER*INNEN DES GYMNASIUMS DRYGALSKI-ALLEE)
- ENGLISCH

2. Wunschzettel

Ich möchte, wenn möglich, in eine Klasse mit folgenden, mir bekannten Schülern:

1. _____

2. _____

3. _____

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

eine lebendige Schule – und das ist unser Anspruch – lebt nicht zuletzt auch von Veröffentlichungen über schulische Veranstaltungen, Aktivitäten unserer Schülerinnen und Schüler und Projekte. Das Gymnasium Fürstenried informiert wie fast alle bayerischen Schulen im Jahresbericht, über die Presse und auf der Homepage über solche Höhepunkte des Schullebens. Durch diese Publikationen werden naturgemäß immer wieder auch Fotos und personenbezogene Daten (meist in Form des Vornamens und Nachnamens der Schülerin bzw. des Schülers, ggf. auch mit Angabe der Jahrgangsstufe) öffentlich zugänglich gemacht. Im Regelfall werden diese Daten dabei den Bildnissen so zugeordnet, dass die jeweilige Angabe nicht eindeutig einer bestimmten Person auf dem Bild zugeordnet werden kann (im Jahresbericht z.B. in Form von Klassenfotos mit einer alphabetisch geordneten Klassenliste mit Namensangaben).

Eine eindeutige Zuordnung eines Namens zu Bildnissen ist meistens nur dann erforderlich, wenn damit etwa eine besonders herausragende Leistung einer Schülerin bzw. eines Schülers geehrt werden soll (z.B. Wettbewerbserfolg). Wir versichern Ihnen, dass die Schule insbesondere im Bereich des Internets mit direkten Namenszuweisungen bei Bildnissen sehr sorgfältig und vorsichtig umgeht.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Schule verpflichtet, Ihre schriftliche Zustimmung zu einer eventuellen Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einzuholen. Es steht Ihnen frei, die Unterschrift zu verweigern. Wir führen Übersichten über Ihre Rückmeldungen, auf die wie zur Anfertigung von Fotos zurückgreifen. Dennoch sollte Ihr Kind über Ihre Entscheidung auch informiert werden und darüber Bescheid wissen, dass es nicht abgebildet werden soll bzw. dass personenbezogene Informationen nicht an die Öffentlichkeit gelangen sollen. Für die Lehrkräfte kann es ansonsten zu sehr problematischen Situationen kommen: Bitte bedenken Sie, dass Kinder andernfalls eine solche „Sonderbehandlung“ als stigmatisierend empfinden und sich durch die Lehrkraft zurückgesetzt fühlen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung

Ihre Schulleitung

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

- Jahresbericht der Schule
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.gymnasium-fuerstenried.de
Siehe hierzu den Hinweis unten!
- Schulmitteilungen (Elternbriefe etc.)

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden nur im Jahresbericht veröffentlicht und lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter mit Wirkung für die Zukunft widerruflich. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

_____ **und** _____
[Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten] [ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit von beliebigen Personen abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern, zu anderen Zwecken verwenden oder an andere Personen weitergeben.

Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung Eltern-Portal Gymnasium Fürstenried

(Eltern-Erklärung – gilt nicht bei volljährigen Kindern)

Ich, / Wir,

Name, Vorname	Adresse
Name, Vorname	Adresse

habe/n die Datenschutz-Erklärung sorgfältig gelesen und erkläre/n mich/uns mit der oben näher beschriebenen Datenverarbeitung für das Eltern-Portal einverstanden.

Diese Einwilligung gebe/n ich/wir im eigenen Namen und zugleich für folgendes Kind/folgende Kinder, das/die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet hat/haben, ab:

Kind	Name	Vorname()	Geboren am	Klasse
1				
2				
3				
4				

Diese Einwilligung ist freiwillig.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können.

Nach Vollendung des 14. Lebensjahres kann der Widerruf der erteilten Einwilligung einer Schülerin / eines Schülers nur durch diese/n erfolgen. In diesem Falle werden deren / dessen Daten zunächst gesperrt und dann unverzüglich gelöscht.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Damit die Einwilligung wirksam wird, muss diese vollständig ausgefüllt und eigenhändig unterschrieben urschriftlich oder als Fax an die Schule übersandt werden und dieser zugehen. Gleiches gilt für den formlos zu erklärenden Widerruf.

Datenschutzerklärung Elternportal

Das **Gymnasium Fürstenried, Engadiner Str. 1, 81475 München** (im Folgenden „die Schule“) ist als Anbieterin/Anbieter des Webangebotes „Eltern-Portal des Gymnasiums Fürstenried (im Folgenden „die Website“) die/der Verantwortliche im Sinne des Datenschutzrechts (siehe Art. 3 Abs. 2 BayDSG¹, Art. 4 Ziffer 7 DSGVO²) für die hier nachfolgend im Einzelnen dargestellten personenbezogenen Daten von Erziehungsberechtigten, Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften und des Verwaltungspersonals der Schule.

Für die technische Umsetzung, insbesondere die Überlassung der zum Betrieb der Website erforderlichen Software und deren Wartung, bedient sich die Schule als Auftragnehmer der **art soft and more GmbH**, Altmühlstr. 1, 80638 München, Telefon: 089-17 87 91 42, E-Mail: kontakt@artsoftandmore.com, Vertretungsberechtigter: Siegfried Löhr, Homepage: www.artsoftandmore.com. Letztere nutzt für die Serverinfrastruktur und deren Anbindung an das Internet die Leistungen der **Hetzner Online GmbH**, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen als Nachunternehmer.

Die Schule schützt die Privatsphäre sowie die privaten Daten der Website-Benutzer. Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzerklärung und den geltenden Rechtsvorschriften insbesondere nach dem Bayerischen Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen³, der jeweils maßgeblichen Schulordnung, der Lehrerdienstordnung, der Datenschutzgrundverordnung, dem Bayerischen Datenschutzgesetz sowie nach dem Telemediengesetz⁴ - soweit jeweils einschlägig - in der aktuell gültigen Fassung.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, welche personenbezogenen Daten verarbeitet werden.

Die Schule bittet daher Sie als Erziehungsberechtigte und soweit Ihre Kinder das 14. Lebensjahr bereits vollendet haben auch diese, die nachfolgenden Ausführungen sorgfältig durchzulesen.

1. Erheben, Verarbeiten und Nutzung personenbezogener Daten

1.1 Allgemeines

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf die Benutzerinnen und Benutzer der Website (Erziehungsberechtigte sowie Schülerinnen und Schüler) beziehen (siehe auch Art. 4 Ziffer 1 DSGVO).

1.2 Datenverarbeitung Im Zusammenhang mit der Registrierung

Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung werden folgende personenbezogenen Daten verarbeitet:

- 1.2.1 Erziehungsberechtigte minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.
- 1.2.2 Für volljährige Schülerinnen und Schüler, die das Eltern-Portal selbst nutzen wollen, gilt das vorstehend Gesagte entsprechend.
- 1.2.3 Zum Zwecke des webbasierten Abschlusses der Registrierung werden den Benutzern PINs zugeordnet.

1.3 Nutzungsdaten

- 1.3.1 Die Schule darf Nutzungsdaten nach (personenbezogene Daten einer Benutzerin/eines Benutzers um die Inanspruchnahme von Telemedien zu ermöglichen) nur verarbeiten, soweit dies erforderlich ist. Nutzungsdaten sind insbesondere Daten zur Identifikation über den Nutzungszeitraum oder den konkreten Dienst.
- 1.3.2 Zur systeminternen Identifikation der Benutzerin/des Benutzers werden folgende Daten verarbeitet:
 - Passwort
 - E-Mail-Adresse
- 1.3.3 In diesem Zusammenhang verarbeitet die Schule personenbezogene Daten wie folgt: Informationen über den letzten Besuch der Website, um einen eventuellen Missbrauch der Zugangskennung anzuzeigen. Dies geschieht in der Regel durch die Speicherung von Datum und Zeit der letzten Anmeldung. Für die Dauer der Sitzung wird ein Cookie verwendet, um die Bedienung der Website zu erleichtern. Nähere Information zu Logfiles und Cookies siehe unten.
- 1.3.4 Eine Zusammenführung von Nutzungsdaten verschiedener Telemediendienste erfolgt nicht.
- 1.3.5 Eine Verwendung der Nutzungsdaten für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung der Telemedien erfolgt nicht.
- 1.3.6 Eine Verarbeitung von Nutzungsdaten im Sinne von Abrechnungsdaten ist ausgeschlossen.

1.4 Persönliches Profil / Inhaltsdaten / Weitere Verarbeitung von Kommunikationsdaten im Info-Portal

- 1.4.1 Mit dem Abschluss der Registrierung wird automatisiert eine Profilseite angelegt. Auf dieser werden die bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse und das Passwort als notwendige Kontendaten (Pflichtangaben) angezeigt und können von der Nutzerin/dem Nutzer auch nachträglich verändert werden.
- 1.4.2 Im persönlichen Profil können weitere Angaben wie z.B. Titel, Vorname und Name freiwillig erfolgen.
- 1.4.3 Für jedes Kind, welches Schülerin bzw. Schüler der Schule ist und für welches das Eltern-Portal genutzt werden soll, muss eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Dazu muss die von der Schule zur Verfügung gestellte PIN verwendet werden.
- 1.4.4 Die Schule nutzt ihrerseits als Schulverwaltungsprogramm das Produkt „Info-Portal“. Hierbei handelt es sich um Application-Service-Providing (Softwareüberlassung).
- 1.4.5 Die beiden Systeme „Eltern-Portal“ und „Info-Portal“ – insbesondere deren Datenbestände - sind grundsätzlich physikalisch und logisch voneinander strikt getrennt. Der automatisierte Zugriff von einem auf das andere Portal ist nicht möglich.
- 1.4.6 Startet eine Benutzerin/ein Benutzer des Eltern-Portals eine Anfrage an die Schule oder will sie/er dorthin eine Information senden (z.B. Terminwunsch oder Krankmeldung) erfolgt dies unter Nutzung eines automatisiert pseudonymisierten Schlüssels. Dieser wird im Info-Portal erzeugt und kann nur dort deanonymisiert werden.
- 1.4.7 Personenbezogene Daten (z.B. Namen der Lehrkräfte, Stundenpläne, Sprechzeiten etc.) werden nicht vom Info-Portal in das Eltern-Portal speichertechnisch übertragen, sondern nur zur Laufzeit angezeigt. Soweit einzelne Prozesse (z.B. Terminwunsch) mit solchen weiteren Daten verknüpft werden müssen, erfolgt das ebenfalls unter Verwendung pseudonymisierter Schlüssel, die nur im Info-Portal wieder deanonymisiert werden können.
- 1.4.8 Durch das Starten eines entsprechenden Prozesses im Einzelfall (z.B. Krankmeldung, Terminwunsch) willigen die jeweiligen betroffenen Benutzerinnen und Benutzer darin ein, dass die dafür notwendigen Daten entsprechend dem Info-Portal zur Verfügung gestellt werden.

- 1.4.9 Auf die sodann im Info-Portal verfügbaren Daten haben nur die nach den für Schulen geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen berechtigten Lehrkräfte sowie das Verwaltungspersonal Zugriff. Für die weitere Verarbeitung dieser Daten im Info-Portal gelten die dafür maßgeblichen datenschutzrechtlichen Regelungen.

2. Allgemeiner Verwendungszweck

Die Schule verwendet die personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler sowie die Daten der Erziehungsberechtigten, soweit in dieser Datenschutzerklärung nicht anderes bestimmt ist, ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- zur organisatorischen Unterstützung der Erziehungsberechtigten minderjähriger Schülerinnen und Schüler / bzw. volljähriger Schülerinnen und Schüler im Zusammenhang mit dem Schulbesuch durch:
 - ergänzende Bereitstellung von schulbezogenen Informationen und
 - einer ergänzenden Kommunikationsplattform zur Übermittlung von Informationen, die den Schulbetrieb betreffen,
 - sowie zur Entlastung der Websitebenutzerinnen und -benutzer und der Schule bei der Abwicklung alltäglicher Verwaltungsaufgaben.
- zur Sicherstellung, dass die Nutzung der Website sicher und möglichst effektiv erfolgen kann.

3. Informationen über Ihren Computer, Cookies, aktive Komponenten und Targeting

- 3.1 Bei jedem Zugriff auf die Website verarbeitet die Schule automatisiert folgende Informationen über den jeweils zugreifenden Computer: Die IP-Adresse des Computers, die Anfrage des jeweiligen Browsers, sowie die Zeit dieser Anfrage. Die IP-Adresse des jeweiligen Computers wird dabei nur für die Zeit der jeweiligen Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran unverzüglich gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Die Daten werden nur für einen begrenzten Zeitraum, entsprechend den Regelungen des TMG, gespeichert.
- 3.2 Die Schule verarbeitet außerdem Informationen über Ihre Nutzung der Website durch die Verwendung sog. Browser-Cookies. Dies sind kleine Textdateien, die auf dem Datenträger der Nutzerin/des Nutzers gespeichert werden und die bestimmte Einstellungen und Daten zum Austausch mit dem Eltern-Portal über den Browser der Nutzerin/des Nutzers enthalten. Ein Cookie enthält in der Regel den Namen der Domain, von der die Cookie-Daten gesendet wurden, sowie Informationen über das Alter des Cookies und ein alphanumerisches Identifizierungszeichen.
- 3.3 In den verwendeten Cookies werden lediglich die oben erläuterten Daten über die Nutzung der Website verarbeitet. Dies erfolgt nicht durch eine persönliche Zuordnung, sondern durch Zuweisung einer Identifikationsnummer zu dem Cookie („Cookie-ID“). Eine Zusammenführung der Cookie-ID mit dem jeweiligen Namen der Nutzerin/des Nutzers, der jeweiligen IP-Adresse oder mit ähnlichen Daten, die eine Zuordnung des Cookies zu einer bestimmten Person ermöglichen würden, erfolgt nicht. Das Cookie gilt nur für die jeweilige Nutzungszeit der Website. Wie der Einsatz von Browser-Cookies unterbunden werden kann, wird unter Ziffer 3.6 erläutert.
- 3.4 Die Website verwendet keine Tracking-Technologien.
- 3.5 Die Website verwendet JavaScript.
- 3.6 Sollte die Nutzerin/der Nutzer eine Verwendung von Browser-Cookies nicht wünschen, kann der jeweilige Browser der Nutzerin/des Nutzers so eingestellt werden, dass eine Verarbeitung von Cookies nicht akzeptiert wird. Hier ist allerdings zu beachten, dass die Website in diesem Fall ggf. nur eingeschränkt oder gar nicht genutzt werden kann. Wenn nur die Cookies der Website, nicht aber die Cookies der erwähnten Dienstleister und Partner akzeptieren werden sollen, kann die Einstellung „Cookies von Drittanbietern blockieren“ in jeweiligen Browser gewählt werden.

4. Datensicherheit

- 4.1 Alle Informationen, die Website-Benutzerinnen und Benutzer an die Schule übermitteln, werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert. Eine Datenverarbeitung ist insoweit außerhalb der EU bzw. des EWR ausgeschlossen.
- 4.2 Es kann leider keine Gewähr dafür übernommen werden, dass die Übertragung von Informationen über das Internet nicht vollständig sicher erfolgt, weshalb die Schule die Sicherheit der über das Internet an die Website übermittelten Daten nicht garantieren kann. Die Schule sichert die Website und sonstige Systeme jedoch durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung der Daten der Nutzerinnen und Nutzer durch unbefugte Personen ab. Insbesondere werden die personennbezogenen Daten zur Schule verschlüsselt übertragen. Dafür wird das Codierungssystem TLS (Transport Layer Security) genutzt.
- 4.3 Die Schule hat die Firma art soft and more GmbH (siehe oben) zum Betrieb des Eltern-Portals im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung nach Art.28 DSGVO beauftragt. Diese stellt die dem Eltern-Portal zugrundeliegende Software zur Verfügung und betreibt die dazu notwendigen Server und deren Anbindung zum Internet im Auftrag der Schule. Hierfür bedient sie sich des Rechenzentrums der Firma Hetzner Online GmbH als Nachunternehmerin.

5. Keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

- 5.1 Die Schule gibt personenbezogenen Daten der Nutzerinnen und Nutzer nicht an Dritte weiter, es sei denn, es wurde in die Datenweitergabe eingewilligt oder die Schule ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Dabei kann es sich insbesondere um die Auskunftserteilung für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr oder zur Durchsetzung geistiger Eigentumsrechte handeln.
- 5.2 Eine Übertragung von einzelnen Daten (z.B. im Zusammenhang einer Krankmeldung oder eines Terminwunsches) aus dem Eltern-Portal an das Info-Portal erfolgt nur dann, wenn im Einzelfall ein entsprechender Befehl in dem Funktionsangebot der Website ausgelöst wird. Insoweit wird darauf hingewiesen, dass konkrete Gesundheitsdaten oder Sozialdaten (siehe Art. 4 Ziffer 15 DSGVO sowie § 67 Abs.2 SGB X⁵) nicht über das Eltern-Portal übermittelt werden sollen (also zum Beispiel lediglich die Krankmeldung als solche und nicht den Grund der Erkrankung).
- 5.3 Bei der Übermittlung der entsprechenden Inhaltsdaten wird nur ein pseudonymisierter Schlüssel an das Info-Portal übertragen, dieser kann nur von der Anwendung Info-Portal wieder aufgelöst (depseudonymisiert) werden. Innerhalb des Info-Portals erfolgt die weitere Verarbeitung zu den gleichen strengen Datenschutzbedingungen ausschließlich für schulinterne Zwecke (insbesondere zur Weitergabe der Information an die dafür schulintern nach schulrechtlichen Vorschriften zuständige Stelle).

6. Nutzung von anderen schulischen Datenbeständen / Schulverwaltungsprogramm

- 6.1 Im Rahmen der freiwilligen Nutzung der Kommunikationsdienste des Eltern-Portals werden die entsprechenden Daten (z.B. ein Terminwunsch für ein Elterngespräch) an das Info-Portal (= entsprechend gesichertes und vom Eltern-Portal getrenntes Schulverwaltungsprogramm, auf welches nur Lehrkräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schule Zugriff haben) übertragen. Der Personenbezug dieser Informationen wird bei der Übertragung zusätzlich und gesondert durch Verwendung eines Pseudonyms geschützt. Die Übertragung muss in jedem Einzelfall von der jeweiligen Nutzerin/dem jeweiligen Nutzer persönlich ausgelöst werden.
- 6.2 Soweit im Elternportal zur Anzeige von Informationen andere schulische Daten genutzt werden (z.B. Namen von Lehrkräften) werden diese nicht in den Datenbeständen des Elternportals gespeichert, sondern es erfolgt zur Laufzeit nur eine Anzeige dieser Daten. Die Datenbestände der beiden Anwendungen sind strikt voneinander getrennt.
- 6.3

7. Datenschutz und Websites Dritter

- 7.1 Die Website kann Hyperlinks zu und von Websites Dritter enthalten. Wenn einem Hyperlink zu einer dieser Websites gefolgt wird, ist zu beachten, dass die Schule keine Verantwortung oder Gewähr für fremde Inhalte oder Datenschutzbedingungen übernehmen kann. Bevor seitens der Nutzerinnen und Nutzer personenbezogene Daten an Websites Dritter übermittelt werden, ist sich über die dort jeweils geltenden Datenschutzbedingungen zu informieren.

8. Einwilligung / Freiwilligkeit

- 8.1 Die Nutzung des Eltern-Portals setzt eine vorher schriftlich gegenüber der Schule zu erteilende eigenhändig unterschriebene Einwilligung voraus:
- 8.1.1 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, genügt die Einwilligung der Erziehungsberechtigten, die sich sowohl auf die eigenen, wie auch die personenbezogenen Daten dieser Kinder beziehen muss;
- 8.1.2 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr bereits erreicht vollendet haben, ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten für die eigenen personenbezogenen Daten, sowie zusätzlich eine Einwilligung dieser Kinder für deren eigenen personenbezogenen Daten notwendig.
- 8.2 Soweit zum Zeitpunkt ab dem 14. bzw. des 18. Geburtstag der jeweiligen Schülerinnen und Schüler die notwendigen Einwilligungen nicht bei der Schule vorliegen, wird der Zugang gesperrt. Wird die Einwilligung nach Aufforderung nicht unverzüglich erteilt, werden alle diesbezüglichen personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 10 dieser Information gelöscht.
- 8.3 **Die Einwilligung ist freiwillig** und kann jederzeit gegenüber der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Wird die Einwilligung widerrufen, erfolgt die Löschung der Daten gemäß Ziffer 10 dieser Information.
- 8.4 Aus der Nichtteilnahme an dem Dienst Eltern-Portal entsteht kein Nachteil für die betroffenen Personen. In diesem Falle können die schulüblichen Kommunikationswege genutzt werden.

9. Hinweis zur rechtlichen Wirkung bei der Nutzung der Kommunikationsdienste

- 9.1 Soweit Nutzerinnen und Nutzer des Eltern-Portals über dessen Funktionen mit der Schule kommunizieren, dient das zunächst der schnelleren Information der Schule und damit der Verwaltungsvereinfachung. Soweit nach Rechtsvorschriften allerdings eine Erklärung in Schrift- oder Textform erwartet wird (z.B. bei einer Krankmeldung), muss diese in jedem Fall gesondert formgerecht nachgeholt werden.

10. Löschung von Daten / Regelfristen

- 10.1 Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden im Eltern-Portal gelöscht, wenn die Betroffenen die erteilte Einwilligung widerrufen.
- 10.2 Die Nutzungsdaten werden automatisch jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht. Die persönlichen Daten im Eltern-Portal werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

Im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts besteht ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung der gespeicherten Daten der Nutzerinnen und Nutzer. Fragen bezüglich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch die Schule, sind an die Schule unter den angegebenen Kontaktdaten zu richten.

Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Eine jeweils aktuelle Version ist auf der Website verfügbar. Die Website sollte hinsichtlich der Informationen über die jeweils geltenden Datenschutzbestimmungen aufgesucht werden.

Im Übrigen wird auf die Homepage (<https://www.bsi-fuer-buerger.de>) des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) sowie die dortigen Informationen, praktischen Tipps und Empfehlungen verwiesen. Besonders folgende Empfehlungen des BSI sind zu beachten:

- Basisschutz für Computer und Smartphone (https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/BasisschutzGeraet/BasisschutzGeraet_node.html),
- Schutzprogramme (https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Schutzprogramme/schutzprogramme_node.html),
- Passwortvergabe (https://www.bsi-fuer-buerger.de/BSIFB/DE/Empfehlungen/Passwoerter/passwoerter_node.html).

1 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG)

2 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)

4 Telemediengesetz (TMG)

5 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X)